

# 北京语言大学培训学院外语部招聘启事

北京语言大学培训学院外语部自成立以来坚持以英语及各类小语种培训为特色，以保证教学质量，提高服务水平为原则，历经耕耘，硕果累累。

岗位描述：项目管理

## 1、岗位职责

- (1) 报名咨询及接待工作；
- (2) 项目研发、课程设计；
- (3) 企业培训项目管理。

## 2、任职资格要求

- (1) 硕士以上学历，外语专业，2019年6月1日到岗；
- (2) 22-35岁，应届毕业生或有三年以上工作经验；
- (3) 责任心强，工作耐心细致，有良好的沟通能力和团队意识；
- (4) 热爱教育工作，喜欢校园生活，了解培训市场；
- (5) 熟练运用办公软件，了解视频、音频剪辑及加工；
- (6) 有一定的抗压能力和解决问题的能力。

## 联系方式：

地 址：北京市海淀区学院路15号北京语言大学主楼北侧

电子邮箱：maxiao@blcu.edu.cn

电 话：马老师 82303305、15101013539（微信）

注：有意者请将个人简历发至指定邮箱。