

# 北京语言大学后勤服务集团 2019 年招聘启事

因工作需要，北京语言大学后勤服务集团招聘事业编制岗位员工 3 名（见下表）。

专业要求	学历要求	需求人数	使用方向（后勤）
工商管理类（财务会计） 应用经济学类	硕士	1	财务部
土木工程类 电工类 热能核能类	硕士	1	物业服务中心
思想政治教育类 教育学类 心理学类	硕士	1	楼宇服务中心

## 一、招聘条件

1. 具有良好的思想品质、职业道德和团队合作精神，身体健康。
2. 京籍应届毕业生、留学归国人员、博士后出站人员。
3. 专业对口，具备较高的专业理论水平，具有较好的文字表达能力，熟练使用自动化办公软件，最高学历就读期间发表过期刊论文（博士研究生就读期间须在省级及以上普通期刊发表专业或与专业相关的论文 2 篇；硕士研究生就读期间须在省级及以上普通期刊发表专业或与专业相关的论文 1 篇；均不接收用稿通知）。
4. 具有较强的责任心，较好的沟通能力与执行能力。
5. 学生干部、中共党员优先。

## 二、报名方式

1. 应聘人员以电子邮件方式投递个人简历（简历主要包括：高中

及以后学习、工作的履历，近五年承担的科研项目、发表的论文、获奖成果及证明材等)。

邮件主题格式为：“**后勤服务集团**+姓名+性别+高中时期户口所在地（例如：北京、天津或山西）+学历（例如：硕士或博士）+专业（请填写毕业证上的专业全称）+毕业学校”。

2. 请将报名材料电子版压缩后发送到指定邮箱：  
longze\_gx@163.com（后勤服务集团接收简历邮箱）；**务必同时抄送至**  
rsk3@b1cu.edu.cn（北京语言大学人事处邮箱）。

### 3. 报名时间

即日起至2019年5月31日。

### 4. 联系方式

联系人：高老师      联系电话：82303170